



PROCESO DE ACTUALIZACIÓN

NOMINA PLUS
VERSIÓN 1.01

Vital Sistemas S.A. de C.V.
Copyright (c), Vital Sistemas, S.A. de C.V. 2024

Actualización 2025.

Esta es una guía para realizar la actualización del sistema Gestión y cambiar el PAC a Interfactura.

La actualización la pueden realizar desde dentro del sistema o desde la liga directa descargando el instalador.

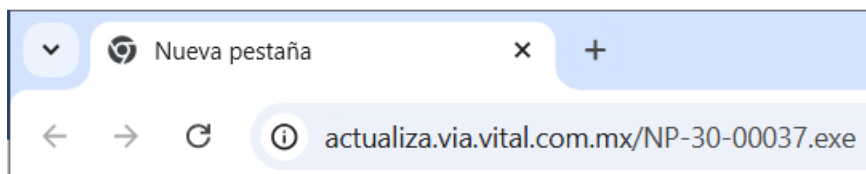
Primero debe actualizar su servidor o equipo donde está la base de datos, y posteriormente su equipo o los equipos en caso de contar con más.

Nota: En caso de que tenga una versión menor a la **3.0.00037** y su instalación no quede correcta, deberá de contactar al área de soporte, si no cuenta con póliza de soporte tendrá que cubrir un costo por la instalación.

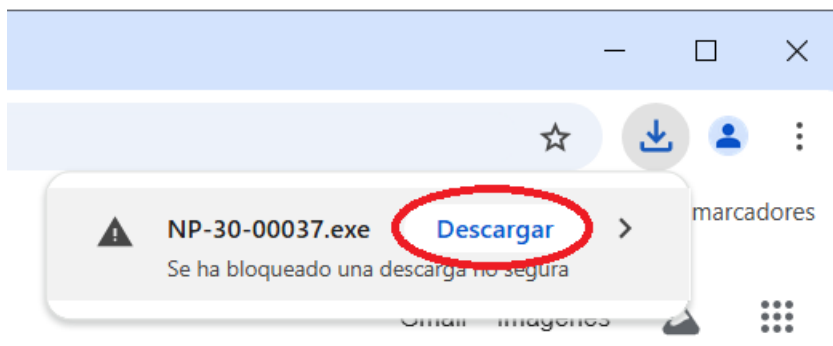
Opción 1: Liga directa

- copie la URL en un navegador, por ejemplo, Google Chrome

<https://actualiza.via.vital.com.mx/NP-30-00037.exe>

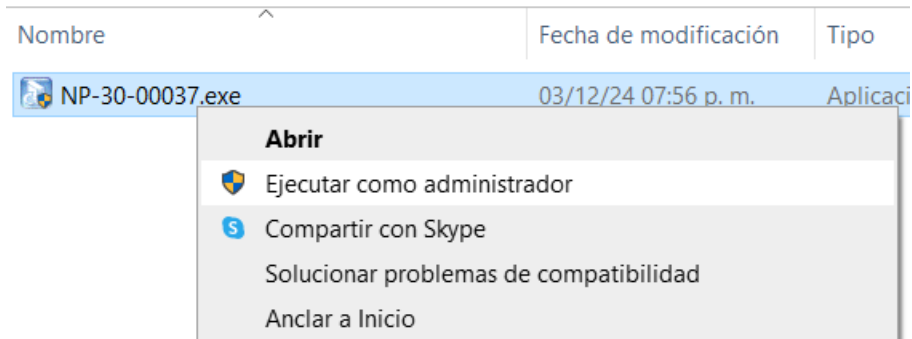


- Hay navegadores que bloquean la descarga, y es necesario revisar en el icono de descarga, en caso de que este bloqueado debe presionar **"Descargar"** :



En caso de que no lo deje realizar la descarga, de un click sobre la flecha ">" y presione el botón **"Descargar archivo no seguro"**

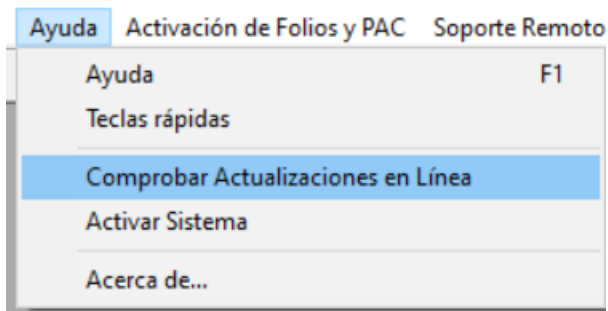
- Si su navegador no le solicitó donde guardar el archivo, abra un explorador de Windows y vaya a la carpeta de “**Descargas**” encuentre el archivo **NP-30-00037.exe**, seleccione y presione sobre el archivo el botón derecho del mouse y seleccione “**Ejecutar como administrador**”, posteriormente se iniciará el proceso de instalación. Vea más adelante en este manual como se realizar este proceso.



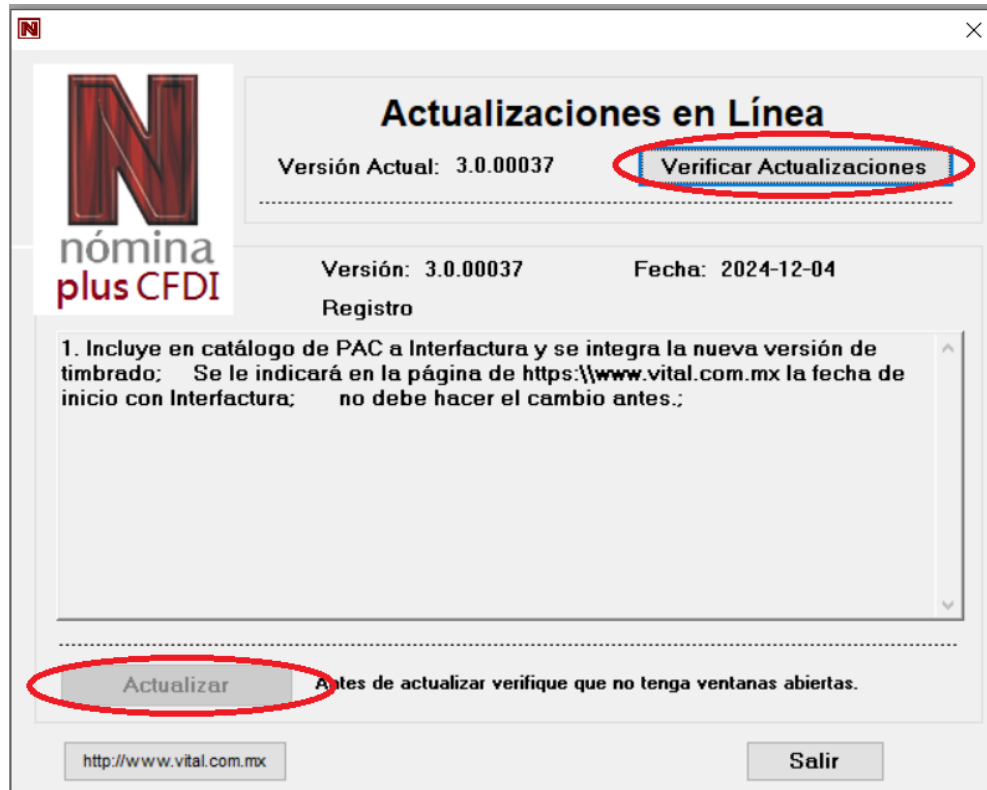
- Vaya a la opción “**(3) Proceso de Actualización del sistema**”

Opción 2: Descargar desde el mismo sistema

- Cierre todas las sesiones del sistema de su equipo
- Entre al sistema y vaya al menú superior **Ayuda**→**Comprobar Actualizaciones**



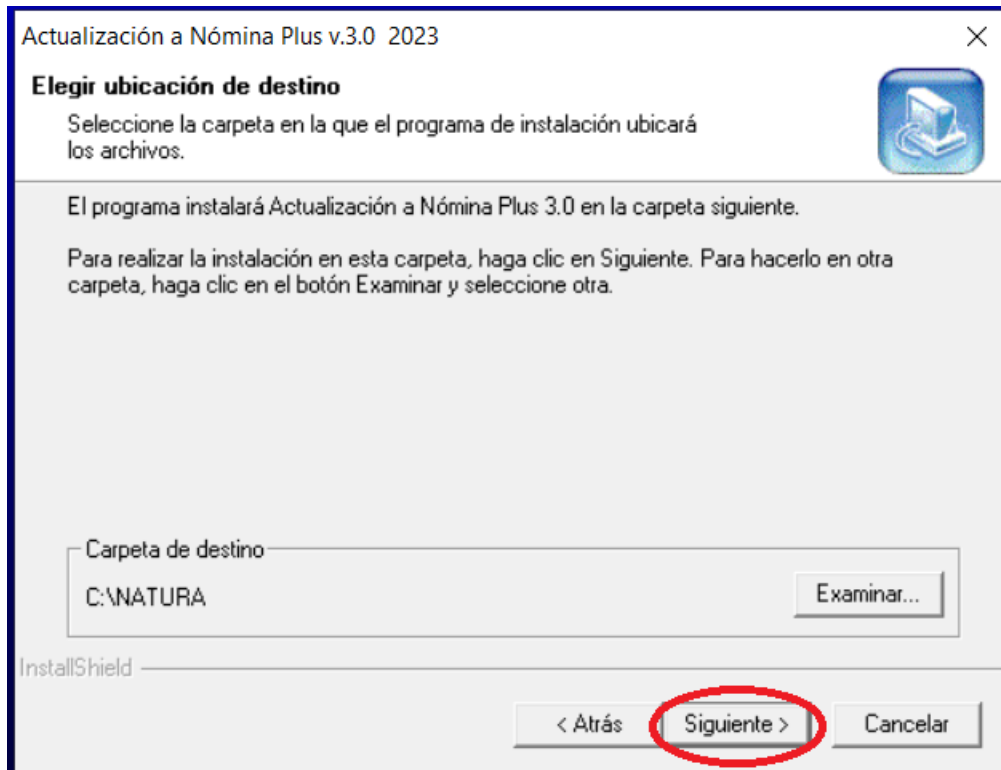
- Se mostrará la ventana de actualizaciones, presione el botón “**Verificar Actualizaciones**”, deberá de desglosar la información de la versión **3.0.00037** (o una mayor).
- Presione el botón “**Actualizar**” y espere a que se descargue e inicie el proceso de actualización



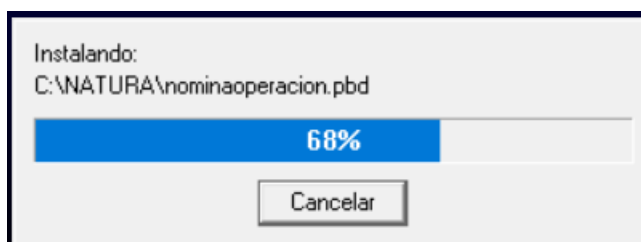
Una vez descargo el actualizador, lo ejecutamos y seguimos los siguientes pasos:

(3) Proceso de Actualización del sistema

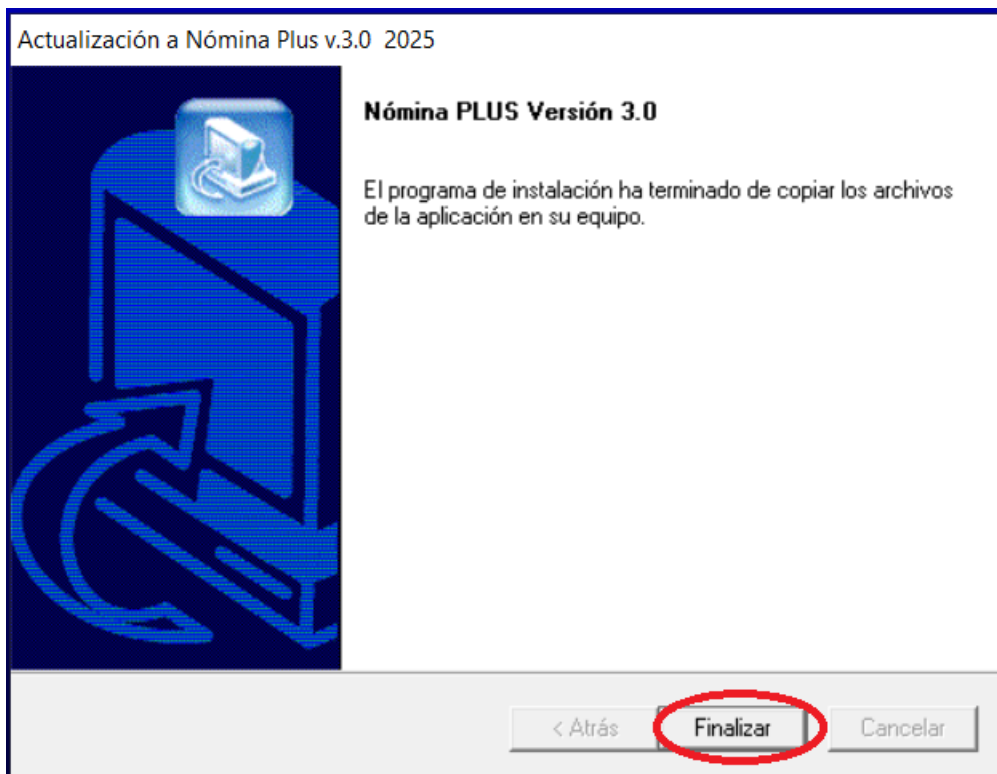
1. Validamos que este seleccionada la carpeta correcta y damos clic en **Siguiente**.



2. Esperamos a que se cumpla el 100% en la barra que se mostrara en la parte inferior derecha

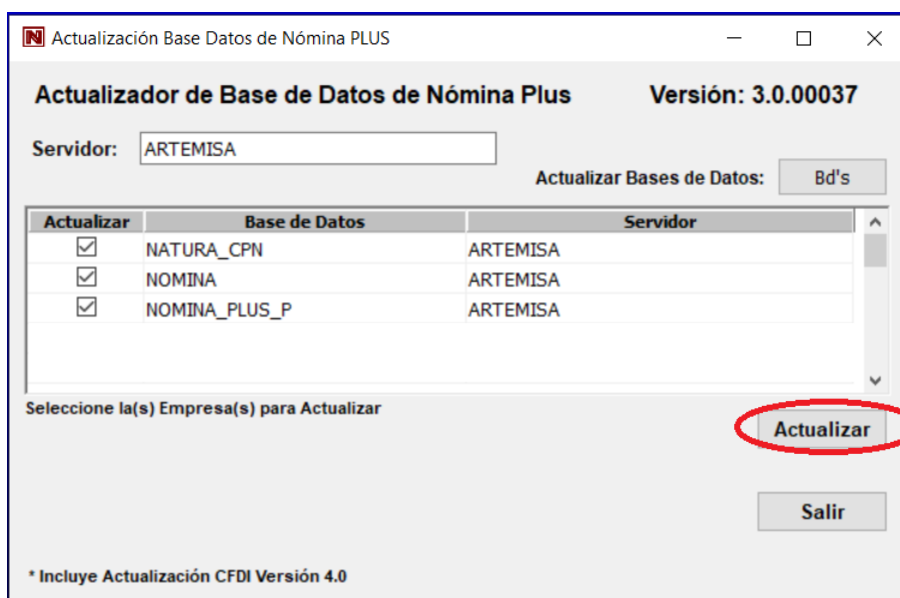


3. Por último damos clic en **Finalizar**.



SERVIDOR

En el caso de la actualización del equipo servidor se mostrará el siguiente recuadro en donde seleccionaremos la o las empresas correspondientes, dando clic en **Actualizar**



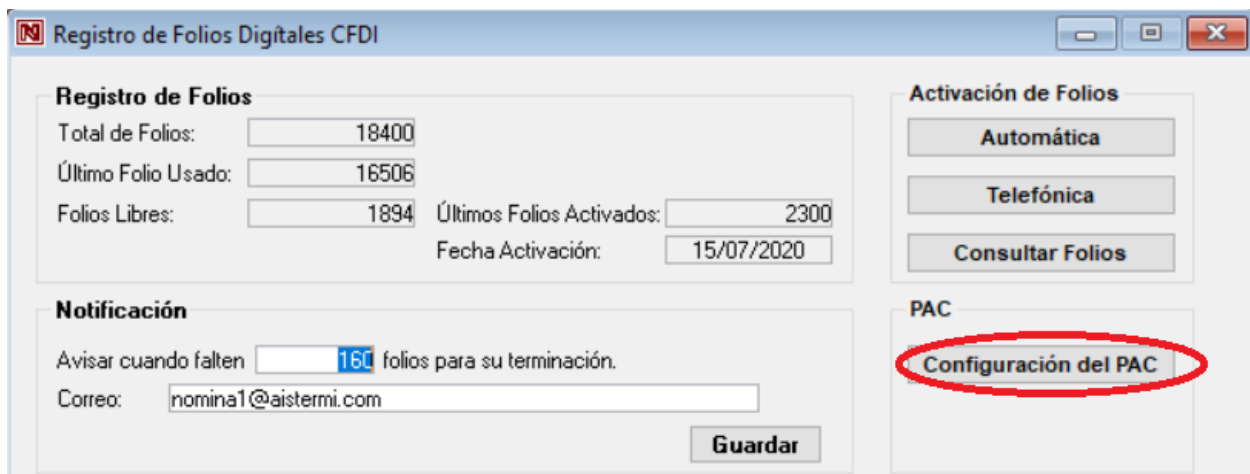
Una vez terminado este proceso, se concluirá de manera exitosa con la actualización de la nueva versión del sistema

Procedimiento para realizar el cambio de PAC INTERFACTURA

- Revise en la página <https://www.vital.com.mx> información sobre cuándo se debe realizar este cambio.
- Debe entrar al sistema, Presione el Icono del toolbar  o entre a la opción de **Herramientas/Recibos Electrónicos CFDI → Folios Digitales**



En esta ventana presione el botón **“Configuración del PAC”**



En esta ventana solo seleccione de la lista el PAC “INTERFACTURA” y **guarde** los cambios, posteriormente ya podrá emitir sus recibos timbrando con Interfactura. Cierre la venta actual y la anterior.

Catálogo de Configuración Proveedores Autorizados

Reporte | Deshacer | Nuevo | Eliminar | Ordenar | Primero | Anterior | Siguiente | Último | Actualizar | Guardar | Cerrar

Proveedor (PAC): **INTERFACTURA**

Usuario: VIT000059_t Contraseña: [REDACTED]

URL Webservice: <https://vstimbrado.origon.cloud/WSTimbrado>

URL Timbrado: <https://vstimbrado.origon.cloud/WSTimbrado/wsTimbrado.wsdl>

URL Activación: <https://sviaqa.origon.cloud>

Anualidad PAC

Fecha Inicio Activación: 06/01/2021 Fecha Fin Activación: 19/01/2022

Renovación Anualidad