



PROCESO DE ACTUALIZACIÓN

GESTION PLUS 3.0

VERSIÓN 1.01

Vital Sistemas S.A. de C.V.

Copyright (c), Vital Sistemas, S.A. de C.V. 2024

Actualización 2025

Esta es una guía para realizar la actualización del sistema Gestión y cambiar el PAC a Interfactura.

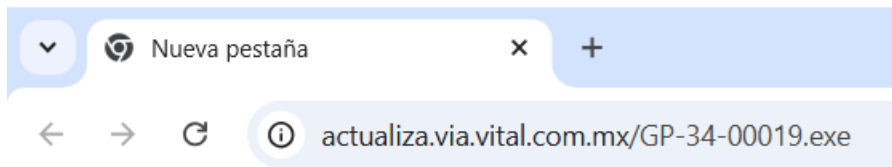
La actualización la pueden realizar desde dentro del sistema o desde la liga directa descargando el instalador.


Primero debe actualizar su servidor o equipo donde está la base de datos, y posteriormente su equipo o los equipos en caso de contar con más.

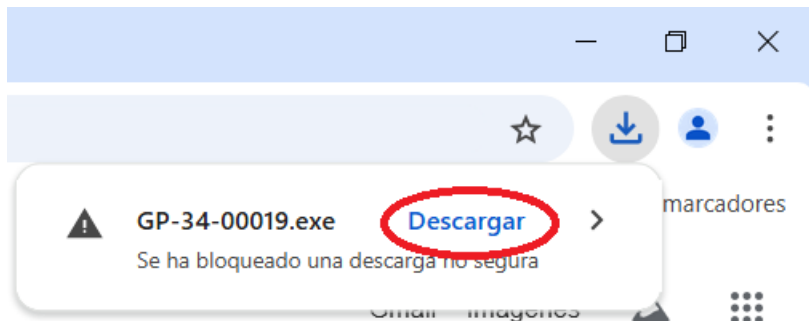
Nota: En caso de que tenga una versión menor a la **3.400019** y su instalación no quede correcta, deberá de contactar al área de soporte, si no cuenta con póliza de soporte tendrá que cubrir un costo por la instalación.

Opción 1: Liga directa

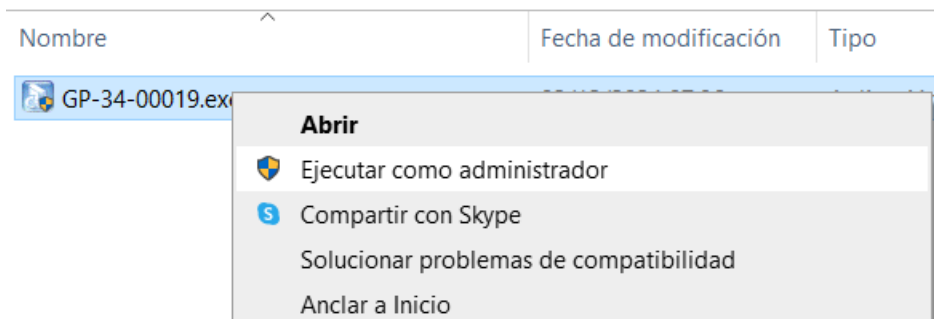
- copie la URL en un navegador, por ejemplo, Google Chrome
<https://actualiza.via.vital.com.mx/GP-34-00019.exe>



- Hay navegadores que bloquean la descarga, y es necesario revisar en el icono de descarga , en caso de que este bloqueado debe presionar **"Descargar"** :



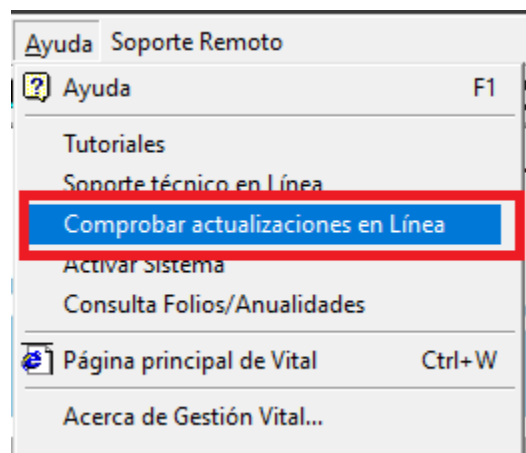
- Si su navegador no le solicitó donde guardar el archivo, abra un explorador de Windows y vaya a la carpeta de **"Descargas"** encuentre el archivo **GP-34-00019.exe**, seleccione y presione sobre el archivo el botón derecho del mouse y seleccione **"Ejecutar como administrador"**, posteriormente se iniciará el proceso de instalación. Vea más adelante en este manual como se realizar este proceso (3).



- Vaya a la opción “(3)Proceso de Actualización del sistema”

Opción 2: Descargar desde el mismo sistema

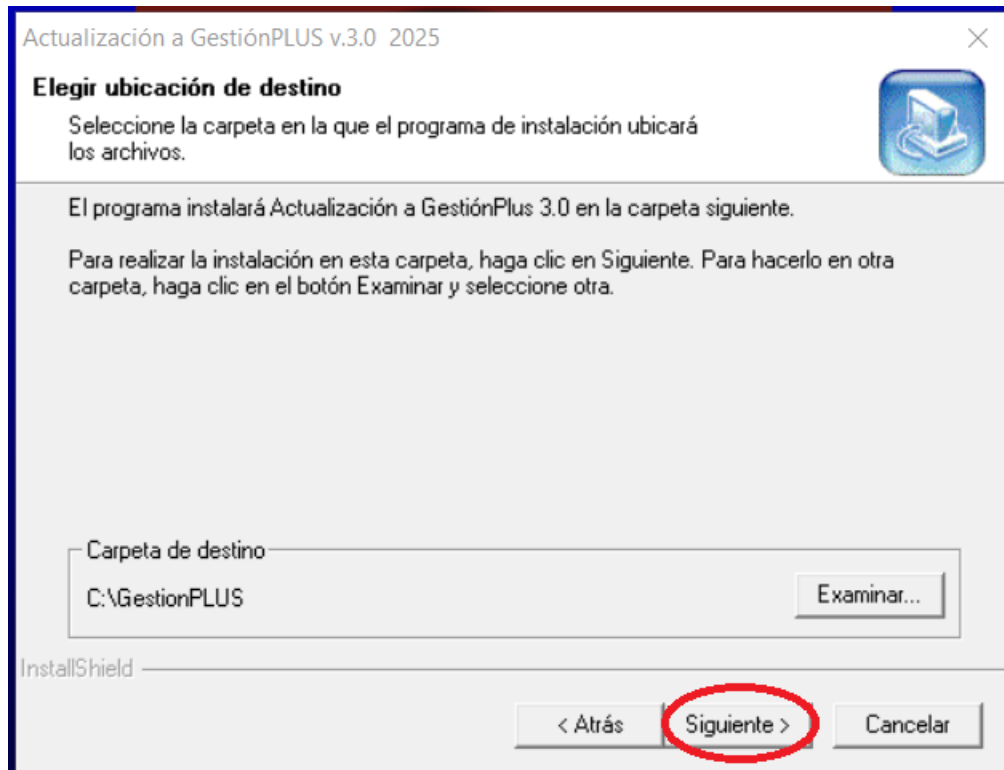
- Cierre todas las sesiones del sistema del equipo a actualizar.
- Entre al sistema y vaya al menú superior **Ayuda**→**Comprobar Actualizaciones en Línea**



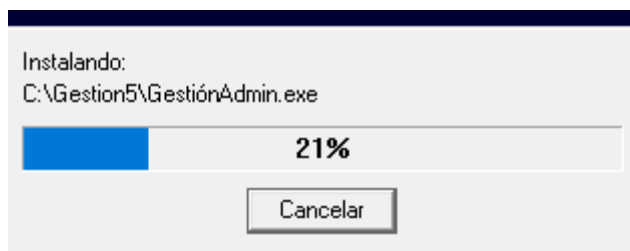
Una vez descargo el actualizador, lo ejecutamos y seguimos con el proceso de actualización del sistema.

(3) Proceso de Actualización del sistema

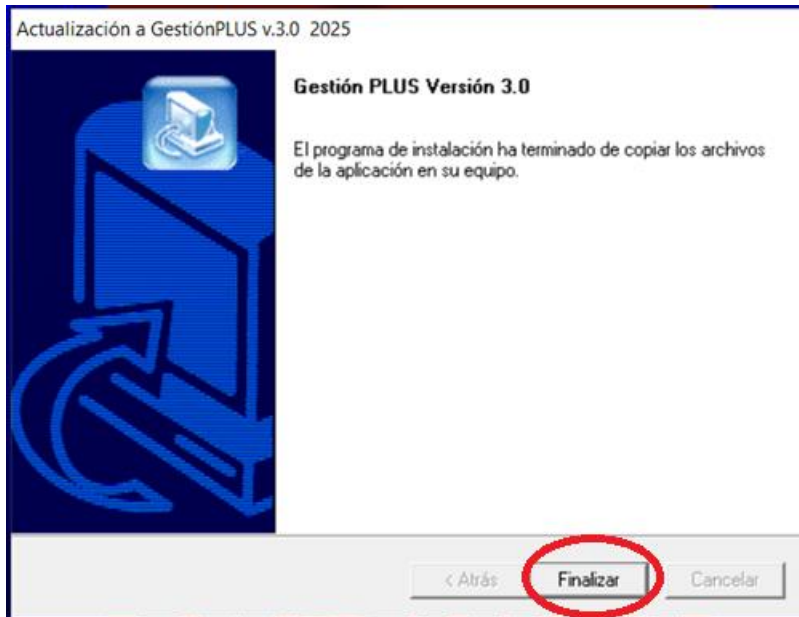
1. Al ejecutarse el instalador, nos mostrará esta ventana en donde daremos clic en **Siguiente**.



2. Esperamos a que termine la instalación




3. Al terminar damos Finalizar

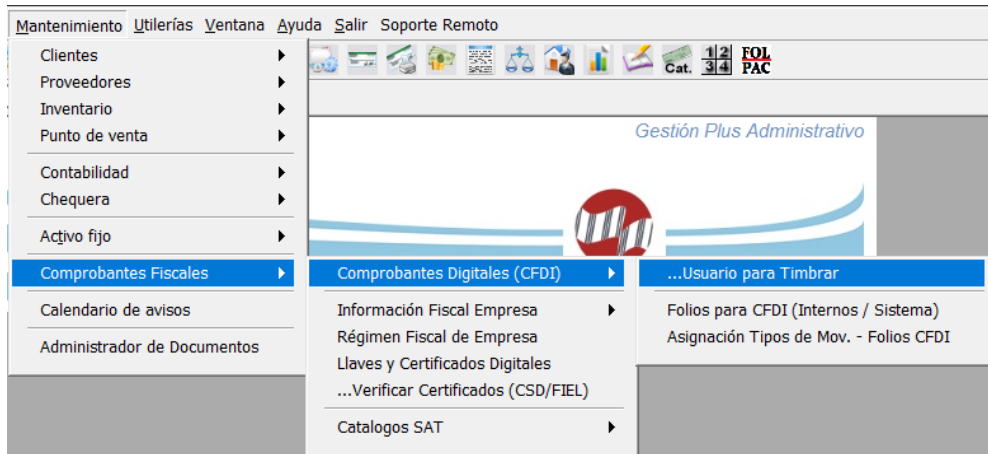


NOTA: Se tiene que actualizar en todos los equipos donde tengan instalado el sistema Gestión

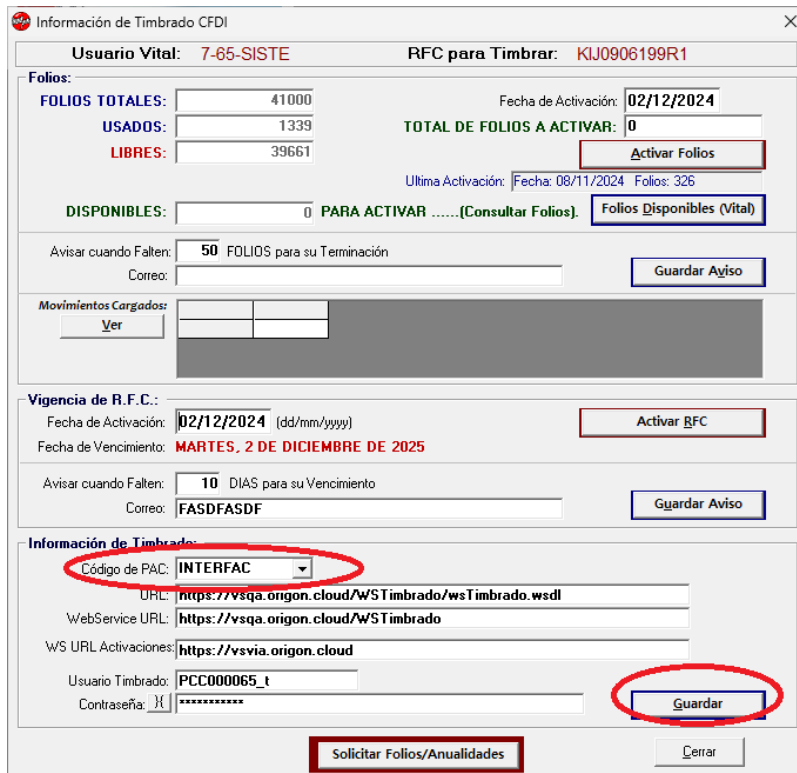
Una vez terminado este proceso, se concluirá de manera exitosa con la actualización de la nueva versión del sistema.

Procedimiento para realizar el cambio al PAC INTERFACTURA

- Revise en la página <https://www.vital.com.mx> información sobre cuándo se debe realizar este cambio.
- Presione el Icono del toolbar 
O en la opción de **Mantenimiento/Comprobantes Fiscales/Comprobantes Digitales (CFDI) → Usuario para Timbrar**



En esta ventana solo seleccione de la lista el PAC "INTERFAC" y **guarde** los cambios, posteriormente ya podrá emitir un CFDI.



The 'Información de Timbrado CFDI' window displays the following configuration details:

- Usuario Vital:** 7-65-SISTE
- RFC para Timbrar:** KJJ0906199R1
- Folios:**
 - FOLIOS TOTALES: 41000
 - USADOS: 1339
 - LIBRES: 39661
 - Fecha de Activación: 02/12/2024
 - TOTAL DE FOLIOS A ACTIVAR: 0
 - Ultima Activación: Fecha: 08/11/2024 Folios: 326
- DISPONIBLES:** 0 PARA ACTIVAR(Consultar Folios).
- Avisar cuando Falten:** 50 FOLIOS para su Terminación
- Movimientos Cargados:** Ver
- Vigencia de R.F.C.:**
 - Fecha de Activación: 02/12/2024 (dd/mm/yyyy)
 - Fecha de Vencimiento: MARTES, 2 DE DICIEMBRE DE 2025
 - Avisar cuando Falten: 10 DIAS para su Vencimiento
- Información de Timbrado:**
 - Código de PAC: **INTERFAC** (highlighted with a red circle)
 - URL: https://vsqa.origon.cloud/WS_Timbrado/ws_Timbrado.wsdl
 - WebService URL: https://vsqa.origon.cloud/WS_Timbrado
 - WS URL Activaciones: <https://svia.origon.cloud>
 - Usuario Timbrado: PCC000065_t
 - Contraseña: [Redacted]

Buttons: **Activar Folios**, **Folios Disponibles (Vital)**, **Guardar Aviso**, **Activar RFC**, **Guardar Aviso**, **Guardar** (highlighted with a red circle), **Solicitar Folios/Anualidades**, **Cerrar**.