



PROCESO DE ACTUALIZACIÓN

GESTION NOMINA CFDI

VERSIÓN 1.01

Vital Sistemas S.A. de C.V.

Copyright (c), Vital Sistemas, S.A. de C.V. 2024

Actualización 2025

Esta es una guía para realizar la actualización del sistema Gestión y cambiar el PAC a Interfactura.

La actualización la pueden realizar desde dentro del sistema o desde la liga directa descargando el instalador.

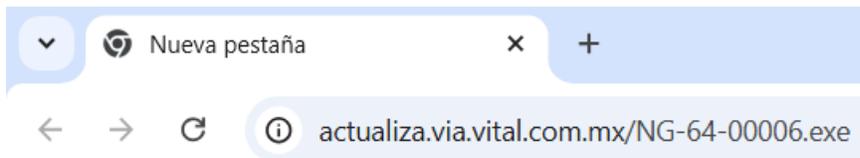
Primero debe actualizar su servidor o equipo donde está la base de datos, y posteriormente su equipo o los equipos en caso de contar con más.

Nota: En caso de que tenga una versión menor a la **6.4.00006** y su instalación no quede correcta, deberá de contactar al área de soporte, si no cuenta con póliza de soporte tendrá que cubrir un costo por la instalación.

Opción 1: Liga directa

- copie la URL en un navegador, por ejemplo, Google Chrome

<https://actualiza.via.vital.com.mx/NG-64-00006.exe>

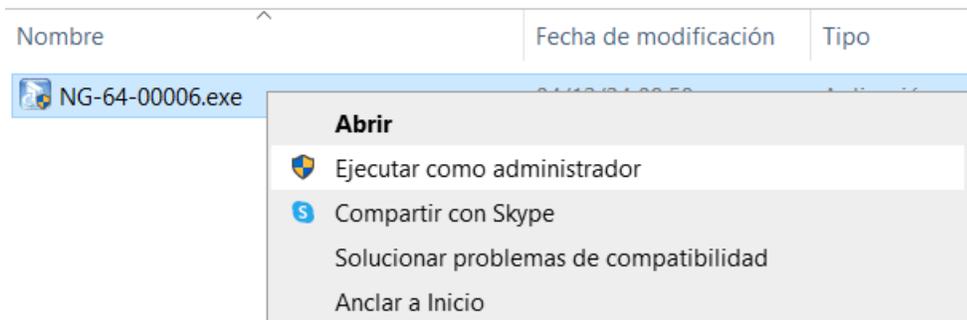


- Hay navegadores que bloquean la descarga, y es necesario revisar en el icono de descarga, en caso de que este bloqueado debe presionar "Descargar":



En caso de que no le deje realizar la descarga, de un click sobre la flecha ">" y presione el botón "Descargar archivo no seguro"

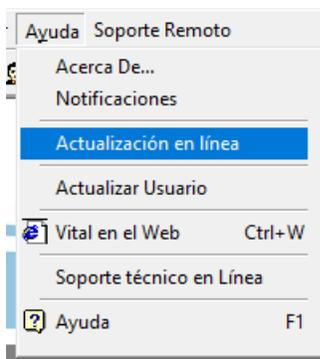
- Si su navegador no le solicitó donde guardar el archivo, abra un explorador de Windows y vaya a la carpeta de "Descargas" encuentre el archivo **NG-64-00006.exe**, seleccione y presione sobre el archivo el botón derecho del mouse y seleccione "Ejecutar como administrador", posteriormente se iniciará el proceso de instalación. [Vea más adelante en este manual como se realizar este proceso.](#)



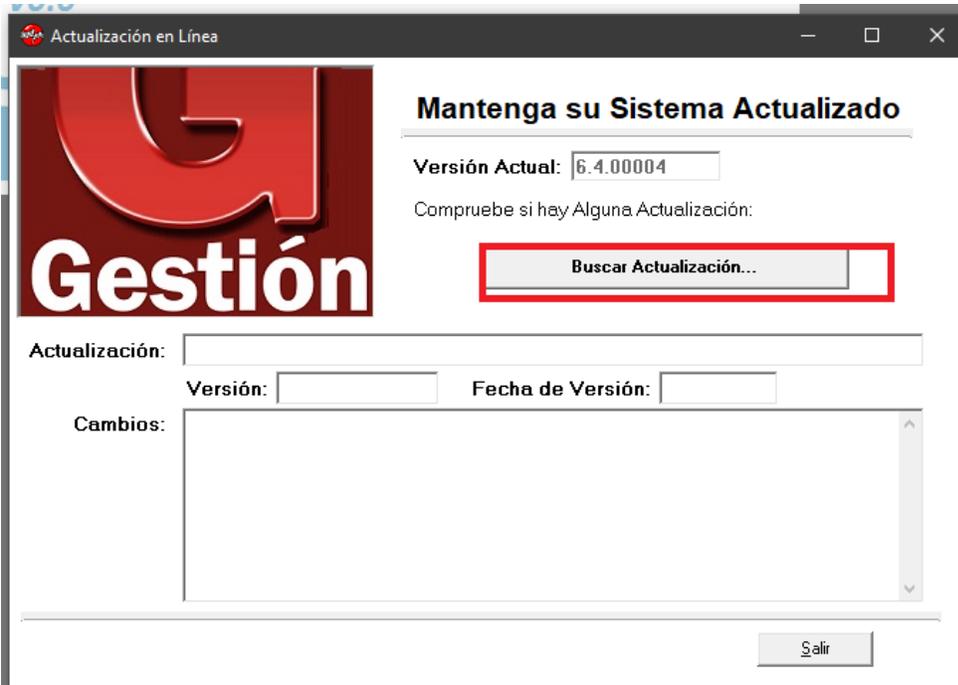
- Vaya a la opción “(3)Proceso de Actualización del sistema”

Opción 2: Descargar desde el mismo sistema

- Cierre todas las sesiones del sistema de su equipo
- Entre al sistema y vaya al menú superior **Ayuda**→**Actualización en Línea**



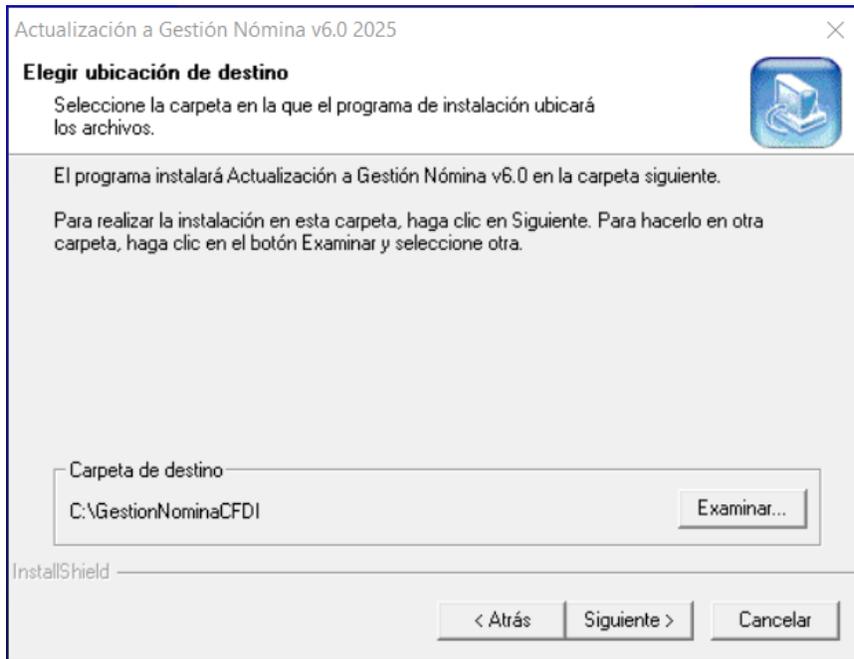
- Se mostrará la ventana de actualizaciones, presione el botón “**Buscar Actualización...**”, deberá de desglosar la información de la versión **6.4.00006** (o una mayor).
- Presione el botón “**Actualizar**” y espere a que se descargue e inicie el proceso de actualización



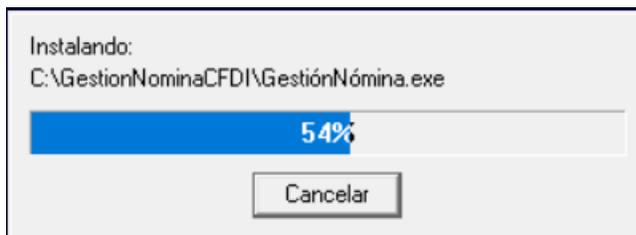
Una vez descargo el actualizador, lo ejecutamos y seguimos los siguientes pasos:

(3) Proceso de Actualización del sistema

1. Validamos que este seleccionada la carpeta correcta y damos clic en **Siguiente**.



2. Esperamos a que se cumpla el 100% en la barra que se mostrara en la parte inferior derecha



3. Por último damos clic en **Finalizar**.

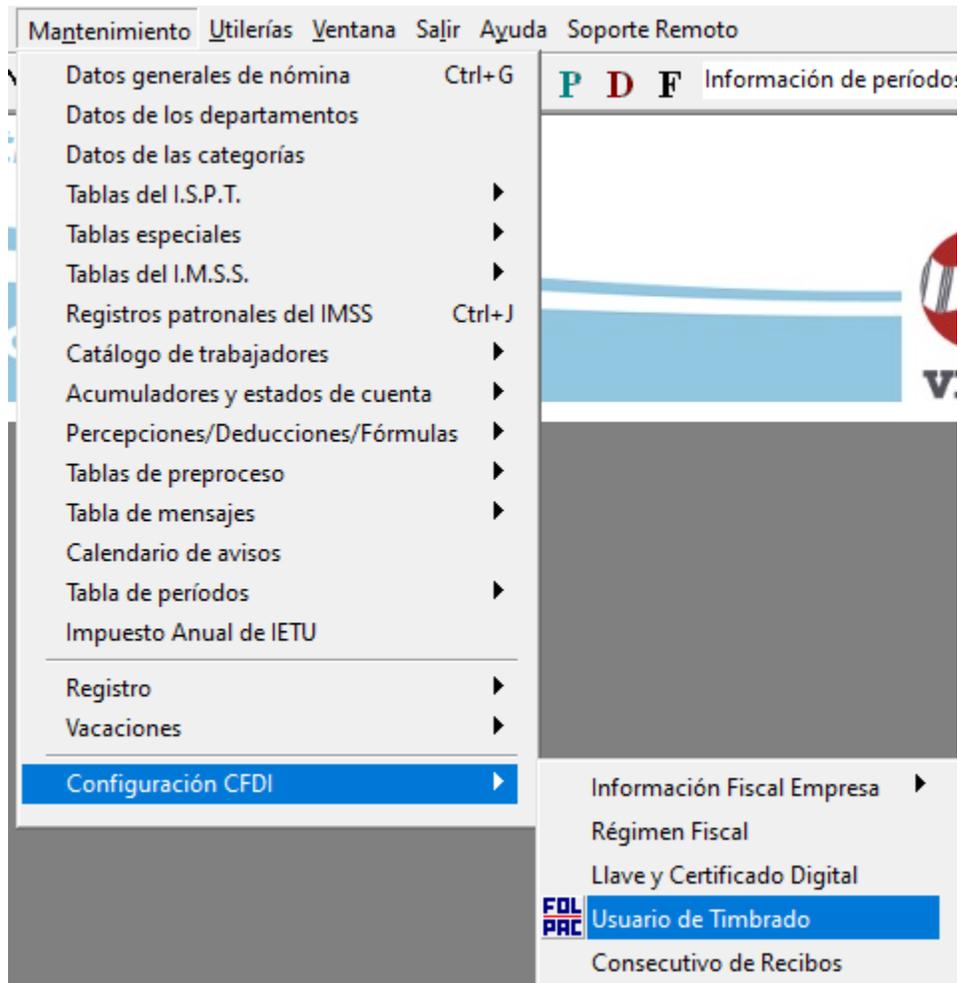
Actualización a Gestión Nómina v6.0 2025



NOTA: Si el equipo a actualizar es una terminal, finalizara el proceso de actualización.

Procedimiento para realizar el cambio al PAC INTERFACTURA

- Revise en la página <https://www.vital.com.mx> información sobre cuándo se debe realizar este cambio.
- Presione el Icono del toolbar  O en la opción de **Mantenimiento/Configuración CFDI → Usuario de Timbrado**



En esta ventana solo seleccione de la lista el PAC "INTERFAC" y guarde los cambios, posteriormente ya podrá emitir su recibo con el PAC Interfactura.

Información de Timbrado CFDI

Usuario Vital: 7-45-0DEMO **RFC para Timbrar:** KIJ0906199R1

Folios:

FOLIOS TOTALES:	9000	Fecha de Activación:	03/12/2024
USADOS:	8367	TOTAL DE FOLIOS A ACTIVAR:	0
LIBRES:	633		Activar Folios

DISPONIBLES: 0 **PARA ACTIVAR...(Consultar Folios).** **Folios Disponibles (Vital)**

Vigencia de R.F.C.:

Fecha de Activación: 03/12/2024 (dd/mm/yyyy) **Activar RFC**

Fecha de Vencimiento: MIÉRCOLES, 3 DE DICIEMBRE DE 2025

Avisar cuando Falten: 10 DIAS para su Vencimiento **Guardar Aviso**

Correo: rgg690@hotmail.com

Movimientos Cargados:

Ver		
------------	--	--

Información de Timbrado:

Código de PAC: INTERFAC **Aceptar**

URL: https://vstimbrado.origon.cloud/WSTimbrado/wsTimbrado.wsdl

WebService URL: https://vstimbrado.origon.cloud/WSTimbrado

WS URL Activaciones: https://svia.origon.cloud

Usuario Timbrado: PCC000065_t

Contraseña: [X] ***** **Guardar**

Cerrar